



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2014

г. Ханты-Мансийск

№ 223

Об утверждении Положения
об обязательном экземпляре
муниципального образования
Ханты-Мансийский район

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (с изменениями от 05.05.2014), Уставом муниципального образования Ханты-Мансийский район, в целях комплектования библиотечно-информационного фонда района, обеспечения сохранности обязательного экземпляра документов муниципального образования Ханты-Мансийский район и его общественного использования:

1. Утвердить Положение об обязательном экземпляре муниципального образования Ханты-Мансийский район согласно приложению.

2. Наделить правом получения, хранения и общественного использования документов, входящих в состав обязательного экземпляра муниципального образования, муниципальное казённое учреждение Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Касьянову Е.В.

Глава администрации
Ханты-Мансийского района

В.Г.Усманов

Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 13.08.2014 № 223

Положение
об обязательном экземпляре муниципального образования
Ханты-Мансийский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обязательном экземпляре муниципального образования Ханты-Мансийский район (далее – Положение) определяет с учетом потребностей муниципального образования виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра муниципального образования Ханты-Мансийский район.

1.2. В настоящем Положении используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (далее – Федеральный закон № 77-ФЗ).

2. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра
муниципального образования Ханты-Мансийский район

2.1. В состав обязательного экземпляра муниципального образования Ханты-Мансийский район (далее – обязательный экземпляр) входят следующие виды документов:

2.1.1. Печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания), кроме рекламных, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, тиражированные, имеющие выходные данные.

2.1.2. Официальные документы, принятые администрацией и ее органами, носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер, которые включаются в списки рассылки документов несекретного характера.

2.1.3. Аудиовизуальная продукция (кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации), созданная и воспроизведенная на любых видах носителей.

2.1.4. Электронные издания, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме, прошедшие редакционно-издательскую обработку, имеющие выходные сведения, тиражируемые и распространяемые на машиночитаемых носителях.

2.1.5. Издания для слепых и слабовидящих, изготавливаемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические

издания, «говорящие книги», крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи).

2.1.6. Комбинированные документы, совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

2.2. Настоящее Положение не распространяется на:

2.2.1. Документы, содержащие личную и (или) семейную тайну.

2.2.2. Документы, содержащие государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.2.3. Документы, созданные в единичном исполнении.

2.2.4. Архивные документы (материалы), за исключением документов, передаваемых на хранение в архивные учреждения в соответствии с Федеральным законом № 77-ФЗ.

2.2.5. Электронные документы, распространяемые исключительно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

2.2.6. Управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

3. Доставка обязательного экземпляра

3.1. Производители документов доставляют через полиграфические организации по два обязательных экземпляра всех видов печатных изданий в муниципальное казённое учреждение Ханты-Мансийского района «Центральная библиотечная система», расположенное по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Дунина-Горкавича, д. 6, в день выхода первой партии тиража.

3.2. Производители документов обязаны передавать обязательный экземпляр получателю безвозмездно.

3.3. Получатель документов имеет право докупать обязательные экземпляры, не доставленные производителями документов, за счет последних.

3.4. Дефектные обязательные экземпляры по запросам получателей заменяются производителями документов в месячный срок.

3.5. Полная и оперативная доставка обязательного экземпляра гарантирует производителям документов права, предусмотренные Федеральным законом № 77-ФЗ.

4. Обязанности муниципального казённого учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» как получателя обязательного экземпляра

4.1. Получатель обязательного экземпляра:

4.1.1. Получает, регистрирует и ведет учет обязательного экземпляра.

4.1.2. Осуществляет контроль за доставкой обязательного экземпляра.

4.1.3. Готовит библиографическую и статистическую информацию об обязательном экземпляре.

4.1.4. Информировывает население района об обязательном экземпляре.

4.1.5. Обеспечивает постоянное хранение и использование обязательного экземпляра.

4.1.6. Несет ответственность за обеспечение сохранности фонда документов, входящих в состав обязательного экземпляра, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан, предприятий и организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Права и обязанности производителей документов определяются в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3. Контроль за представлением обязательного экземпляра в муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» осуществляется в соответствии с порядком проведения контрольных мероприятий в учреждениях, подведомственных комитету по культуре, спорту и социальной политике администрации района.